

Автономная некоммерческая организация
«Культурно-оздоровительный центр по предоставлению услуг в сфере
профилактики социально значимых заболеваний и содействия ведению трезвого и
здорового образа жизни «Трезвый Воронеж»

ЖУРНАЛ

**регистрации инструктажа по технике
безопасности на занятиях физической культурой
и спортом с учащимися и воспитанниками**

Начат: 01 сентября 2020 г.

Окончен: _____ 202__ г.

г. Воронеж

ПАМЯТКА

для тренеров, инструкторов и преподавателей
Клуба по оформлению журнала согласно основным
нормативно-правовым документам по охране труда

Наименование мероприятия.	Нормативный правовой акт	Оформляемый документ	Срок проведения.
Вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.	Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «Об основах охраны труда в РФ» ст.ст.14,15. Кодекс законов о труде РФ ст.144. Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (приказ Минобразования РФ от 27.02.95г. №92) приложение 1.п.2.	1.журнал регистрации прохождения инструктажа.	1. по мере необходимости . 2. на первом занятии, с новыми посетителями Клуба.
Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	ГОСТ12.0.004-90 «организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.7.2, приложение 5,6. Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ « об основах охраны труда в РФ», ст.ст.14,15. Кодекс законов о труде РФ ст.144. Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (пр.№92 от 27.02.95г) приложение 1, п.п.2,4.	1.Журнал регистрации прохождения инструктажа.	1.По мере необходимости
Повторный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Те же, что на первичный инструктаж	Те же, что и на первичный инструктаж	1.Не реже одного раза в 6 мес.
Внеплановый инструктаж по охране труда	ГОСТ 12.0.004-90 «организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.7.4,	1.журнал регистрации прохождения инструктажа.	1.По мере необходимости (например несчастный

<p>и технике безопасности</p>	<p>приложение 6. Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «об основах охраны труда в РФ» ст.ст.14, 15. Кодекс законов о труде РФ, ст. 144. Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ. Пр.№92 от 27.02.95г., приложение 1, п.п.2,4.</p>		<p>случай на занятии и т.п.)</p>
<p>Целевой инструктаж по охране труда</p>	<p>ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения безопасности труда. Общие положения», п.п.7,5,приложение 6. Федеральный закон от 17.07.99г. №181-ФЗ «об основах охраны труда в РФ», ст.ст.14,15. Кодекс законов о труде РФ, ст. 144. Положение о службе охраны труда в системе Минобразования РФ (пр. №92 от 27.02.95г.) приложение 1 п.п.2,4; приложение 2.</p>	<p>Журнал регистрации инструктажа</p>	<p>По мере необходимости</p>

Инструкция по заполнению журнала.

Журнал необходимо заполнять, согласно нормативно-правовых актов и законов по охране труда и правил по технике безопасности, соблюдая данную инструкцию:

- в графе «**фамилия, имя, отчество инструктируемого**» – имя и отчество записывается полностью;
- в графе «**дата рождения**» – указывается число, месяц и год рождения ребенка;
- в графе «**группа**» – номер или название группы указывается напротив каждой фамилии;
- в графе «**дата инструктажа**» - указывается дата проведения инструктажа только напротив тех фамилий детей, которые в данное время присутствовали на инструктаже, те дети, которые по какой либо причине отсутствовали, проходят инструктаж дополнительно;
- в графе «**номер инструкции и краткое содержание инструктажа**» – указывается номер инструкции согласно перечню инструкций по охране труда утвержденных Министерством труда РФ и её краткое содержание;
- в графе «**подпись инструктируемого**» – ставится подпись ребенка с 10 летнего возраста (до 10 лет подпись родителей Закон об образовании РФ ст. 52);
- в графе «**фамилия, имя, отчество, проводившего инструктаж**» – фамилия, имя и отчество проводившего инструктаж указывается напротив каждой фамилии инструктируемого;
- в графе «**подпись, проводившего инструктаж**» - проводивший инструктаж ставит свою подпись напротив каждой фамилии инструктируемого.

На каждую группу заполняется отдельная страница.

Записи в журнале оформляются аккуратно и разборчивым почерком.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Дата рождения	Группа	Номер инструкции и краткое содержание инструктажа
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

